

T.C  
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI  
BOLVADİN SELÇUKLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrını ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*N. Ahî Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazinenin mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici tehditlerle olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaa'z vatnını, bütün kaleleri za'fet edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesini bittü'l işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olanlar üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: AFYONKARAHİSAR</b>		<b>İlçesi: BOLVADİN</b>	
<b>Adres:</b>	BUCAK MAH. İSTASYON CAD. SELÇUKLU MESLEKİ TEKNİK A.L. BLOK NO: 129 İÇ KAPI NO: 1 BOLVADİN / AFYONKARAHİSAR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://bolvadinsmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://bolvadinsmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 2726125724	<b>Faks Numarası:</b>	YOK
<b>e- Posta Adresi:</b>	115127@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bolvadinsmtal.meb.k12.tr/">http://bolvadinsmtal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	115127	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal / Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 9 ğretmen 1 VHK işletmeni, 1 Hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 84 ğrenci mevcuttur. Mesleki eğitimin daha da geliştiği, ara eleman yetiştirmenin önem arz ettiği günümüzde okulumuzun önemi daha da artmaktadır Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planla amacımız okulumuzu günün şartlarına ve zamanın gereksinimlerine göre yapılandırmak, öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmaktır.

Mesleki eğitimin öneminin arttığı günümüzde ülkemizin meslek sahibi eleman ihtiyaını karşılamada önemli bir yere sahip olan meslek liseleri ülke ekonomisi açısından stratejik bir hale gelmiştir. Kaynakların verimli kullanılması ancak kabiliyetli meslek elemanları ile gerçekleşebilir. Projeleri üretmek önemlidir. Fakat hayata geçirilmeyen, sanayide üretimde kullanılmayan bilgi ve projenin hiçbir değeri yoktur. lke için geliştirilen ortaya konan projeleri en son fiili ortamda hayata geçiren meslek elemanlarıdır. Günümüzde gelişmiş birçok ülkeler dahi meslek eğitimi konusunda yetişmiş eleman sıkıntısı çekmektedir.

Okulumuzdaki mevcut muhasebe finansman ve bilişim teknolojileri bölümleri ile işletme yöneticilerinin en önemli yardımcısı olan ve işletmenin beyni sayılan yönetim bölümlerinde çalışacak meslek elemanları yetiştirilmektedir.

Okul olarak teknolojik imknlardan azami derecede istifade eden, ortak kültür eğitimimin yanında en az bir meslekte uzmanlaşmış, ruhen ve bedenen sağlıklı, vatanını seven çalışmayı kendisine ideal edinen milli ve manevi değerlerine bağlı ülkesiyle, milletiyle her zaman gurur duyan insanlarla iyi geçinen topluma uyumlu gençler yetiştirerek ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak istiyoruz.

Ahmet KOCABIYIK

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KOCABIYIK	Okul Müdürü	Emine KARAKURT	Okul Müdür Yardımcısı
Emine KARAKURT	Okul Müdür Yardımcısı	Mehmet YILDIZ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Nuh YALMAN	Muhasebe Finansman Öğretmeni	Hatice DURSUN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Sermedsamim GÖK	Okul Aile Birliği Başkanı	Mevlüt SAĞDIÇ	Veli
Süleyman SELÇİK	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda ekonomik ve teknolojik gelişmelere paralel olarak ülkemizin ticaret, maliye, pazarlama, muhasebecilik büro hizmetleri, bankacılık, kooperatifçilik, sigortacılık , borsa hizmetleri , sekreterlik , turizm , bilgi işlem alanlarında kamu ve özel kuruluşlarda görev alacak veya kendi başına iş yapacak formen türü orta vasıflı insan yetiştirmek üzere açılan okulumuz dört (4) yıl süreli normal gündüzlü mesleki eğitim yapan bir okuldur. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe Finansman olmak üzere iki bölüm vardır.

Okulumuz Bakanlığımızın 22.10.1976 tarih ve 1-822/40447. sayılı yazıları ile 1976-1977 Öğretim yılında Eğitim ve Öğretim faaliyetine, o yıllarda Bolvadin Lisesi Pansiyonu olarak kullanılan bu gün Gazi ortaokulu olarak olan binanın üst katında başlamıştır. Bir yıl sonra Bolvadin Lisesi kendi binasına taşındıktan sonra o zamanki adı Bolvadin Ticaret Lisesi olan okulumuz bugünkü binasına yani Bolvadin Lisesi'nin boşalttığı bu binaya taşınmış daha sonra Bolvadin Ticaret meslek lisesi adını almıştır. Bugün Bolvadin Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitime devam etmektedir..

İki katlı binamızın alt katında bir müdür yardımcısı odası, bir VHK İşletmeni odası ,bir hizmetli odası , erkekler tuvaleti ve altı derslik bulunmaktadır.

Üst katta müdür odası, öğretmenler odası , bir müdür yardımcısı odası, kızlar tuvaleti, bir derslik, iki bilgisayar laboratuvarı, bir robotik kodlama Atölyesi , bir depo ve arşiv ve dijital kütüphanemiz bulunmaktadır.

İlçemizde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere, milli bayramlara ve mahalli kurtuluş günü etkinliklerine okulumuz öğretmenleri öğrencileri ile birlikte etkin bir şekilde katılmaktadırlar. Çevre şartlarına göre sosyal kulüp faaliyetleri iyi bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır. Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında büyük oranda gerçekleştiği görülmüştür. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır

## 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Bolvadin Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planına ilişkin üst politika Belgeleri tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	İL MEM2024-2028 STRATEJİK PLANI	Eğitim öğretime erişim imkanlarının sağlanması. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi.
	İLÇE MEM 2024-2028 STRATEJİK PLANI	Eğitim öğretime erişim imkanlarının sağlanması. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bolvadin Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci işleri</b> Kayıt –nakil işlemlerini yürütmek Devam –devamsızlık işlemlerini takip etmek ve yürütmek Sınıf geçme işlemlerini yürütmek Sınav hizmetleri işlemlerini yürütmek
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütmek.
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütmek Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile Birliği faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamların eğitim öğretime uygun olarak düzenlenmesini sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√		
Valilik		√	√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√		
İlçe Millî Müdürlüğü	√	√	√		O
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√	O		
Belediyeler		√	O		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	O		
İşveren kuruluşlar		√	O	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

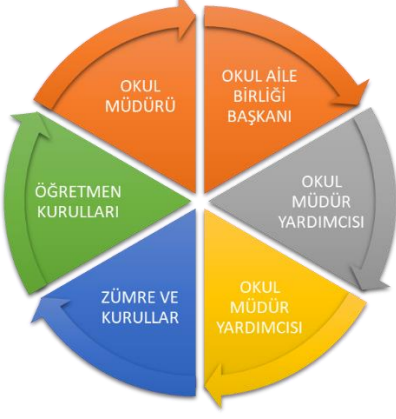
**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları	√		√				√		
Sağlık kuruluşları			0				0		
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör	√		√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Kurum İçi Analiz Alma Yöntemi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuz iç paydaşlar ile anket yaparak, dış paydaşlarla mülakat yapmak suretiyle görüşleri alınmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki başlıklarda yer verilmiştir\*

### Öğrenci Anketi sonuçları

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇLAR
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%85
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%88
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%90
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%92
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%95
08-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%87
09-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	%80
10-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%90
11-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%90
12-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%85
13-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%87
14-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%82
15-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%90
16-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%87
17-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%85
18-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%90
19-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%82
20-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%92

**Olumlu Yönler:** Staja doğru yönlendirilmesi, Öğretmenlerin adil olması, okula güven ortamı olması

**Olumsuz Yönler:** Sosyal faaliyetlerin azlığı

## Öğretmen anketi Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇLAR
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%92
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%87
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%90
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%92
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%95
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%92
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%95
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%90
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%88
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%90
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%85
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%90
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%94
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%85
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%92

**Olumlu Yönler:** Okulumuz Temiz ve hijyeniktir.

**Olumsuz Yönler:** Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek

## Veli Anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇLAR
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%92
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%88
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%90
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%87
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%92
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%88
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%93
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%92
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%95
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%95
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%92
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%91
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%88
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%89
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%92
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%85
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%85
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%82
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%89

**Olumlu Yönler:** Konferans Salonu, Müzik salonu, Etkinlik odası ve Beden Eğitim Salonu

**Olumsuz Yönler:** Sosyal faaliyetlerin azlığı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuz ile ilgili kuruluş içi analizler ve değerlendirmeleri ,kurumumuzla ilgili değerlendirme tabloları, kurum kaynakları, yetkinlik verileri aşağıda belirtilmiştir.

### Öğrenci Sayıları ve Derslik Verileri

Öğrenci Sayısı:	Kız	39	BEP Öğrenci Sayısı	Kadın	0
	Erkek	45		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	<b>84</b>		<b>Toplam</b>	<b>6</b>
Bilişim Teknolojileri Alanı Öğrenci Sayısı:	Kız	16	Muhasebe ve Finansman Alanı Öğrenci Sayısı:	Kadın	23
	Erkek	30		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	<b>46</b>		<b>Toplam</b>	<b>38</b>
Okul Derslik Sayısı	9	Laboratuvar /Atölye Sayısı		3	
Öğretmen Sayısı	10	İdareci Sayısı		2	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0	

### Devamsızlık Veri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
10 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%40	%38	%36	%34	%32
20 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%28	%26	%24	%22	%20
UYUM EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	%3	%4	%5	%6	%7
DESTEK EĞİTİMİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI (ÖZEL YETENEKLİ)	0	1	1	1	1
Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
OKULA SERVİSLE GELEN ÖĞRENCİ ORANI	%27	%26	%26	%26	%26



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

ÜN VAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM	BOŞ NORM
Okul Müdürü	1	0	1	0
Müdür Yardımcısı	0	1	1	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	2	10	3
Rehber Öğretmen	-	-	-	-
İdari Personel(VHKİ )	-	1	1	0
Yardımcı Personel	1	0	1	0
Güvenlik Personeli	-	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	4	14	

BOŞ NORM BULUNAN BRANŞLAR	NORM	BOŞ NORM
Coğrafya	1	1
Din Kültür ve Ahlak Bil.	1	1
Beden Eğitimi	1	1
TOPLAM	3	3

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz şekilde , koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim işlerinin koordinasyonunu sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanla ilgili iş ve işletmelerin yürütülmesi
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	2	1	2	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Ahmet KOCABIYIK	Müdür	26
Emine KARAKURT	Müdür Yardımcısı	21

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türk Dili Edebiyatı	0	1	3	1
4-6 Yıl	Tarih	0	1	4	1
7-10 Yıl	Matematik	0	1	7	5
	Türk dili ve Edebiyatı	0	1	8	
	Muhasebe Finansman	0	1	7	
	Bilişim teknolojileri	0	1	10	
	İngilizce	1	0	9	
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri	1	0	12	1
16-20	Bilişim Teknolojileri	0	1	16	1
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	1	0	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
Arda ENKÜR	Matematik	23
Hakan SARIKURT	Tarih	21
Hatice DURSUN	Bilişim Teknolojileri	38
İbrahim ŞAFAK	Bilişim Teknolojileri	21
Mehmet YILDIZ	Bilişim Teknolojileri	32
Murat AYDOĞMUŞ	Türk dili ve Edebiyatı	38
Murat GÜMÜŞ	Muhasebe Finansman	37
Nuh YALMAN	Muhasebe Finansman	79
Songül SANDUVAÇ	İngilizce	36
Yüksel Yalçın CAN	Türk dili ve Edebiyatı	15

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	8	
	Hizmetli	1	0	Ortaokul	32	

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz şekilde , koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim işlerinin koordinasyonunu sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanla ilgili iş ve işletmelerin yürütülmesi
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek

<b>Görevi</b>	<b>Adı Soyadı</b>
Okul /Kurum Müdürü	Ahmet KOCABIYIK
Müdür Yardımcısı	Emine KARAKURT
Alan Şefi (BilişimTehnolojileri )	Mehmet YILDIZ
Atölye Şefi (BilişimTehnolojileri )	Hatice DURSUN
Alan Şefi (Muhasebe Finansman)	Nuh YALMAN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ayşegül SOLMAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Enver BİLİCEN

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	84	10	84	-	-	-

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiş ve aşağıda tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9	
İnternet altyapısı	Var	
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2	
Robotik Kodlama atölyesi	1	
Bilgisayar Sayısı	60	
Fotokopi makinesi sayısı	1	1
DYS kullanımı	Var	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	
3D Yazıcı	Yok	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumları belirlenerek aşağıda tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	-	√	-	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi		√		√	
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon		√			
Spor Salonu		√			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	686	750	800	900	1000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	686	750	800	900	1000

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.
Sosyal-sportif faaliyetler	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.
Temizlik	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.
İletişim	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.



**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				7.743,04		13.405,38
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				4.415,74		14.505,81
Büro Makinaları Harcamaları				61.803,46		26.263,00
Telefon		912,1		1.183,89		2.257,11
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				2.219,19		8.148,4
GENEL						

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Kurumumuzla ilgili her türlü sayısal veriler tablolarında belirtilmiştir

Öğrenci Sayıları	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	124	100	88	84

**Kurumuzla ilgili diğer tablolara (devam Devamsızlık ,personel ve personel hareketliliği, idare ve idare sirkülasyonu, teknik araç durumu , fiziki mekân durumu vs..) 2.7.2 sayılı bölümde(İnsan Kaynakları Bölümü ) ayrıntılı olarak verilmiştir.**

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzdaki PESTLE analizi sonuçlarının değerlendirilmesi ile aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Sosyal ve kültürel zenginlik Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği Eğitim kurumlarının güvenlik ve hijyen yeterliliği Sportif faaliyetler Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Mevzuat hükümleri	Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Mezun olabilecek durumda olan öğrenciler ve mezunlar için yüksek öğretim kurumlarına hazırlık aşamasında danışmanlık hizmeti verilmeli, bunun yanında ortaya çıkan iş imkanları öğrencilere duyurulmalı ve tanıtılmalı Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı İlçemizde velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine aktif katılımı sağlanması için çalışmalar yapılmalı Kurumumuzda eksik olan teknolojik araç ve gereçler belirlenerek eksiklerin giderilmesi için planlama ve gerekli talepler oluşturulmalı Tüm eğitim kademelerine yönelik İl Spor Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmaların niceliği ve niteliği artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalar için mali imkanlar belirlenmeli, eksikliklerin giderilmesi için planlama yapılmalı İl Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli İl Sağlık Müdürlüğü ile öğrenci sağlığı ile ilgili etkin çalışmalar yürütülmeli

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzdaki GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesi ile aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,</li><li>•Genel fiziki yapımız</li><li>•Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li><li>•Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>•Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.</li><li>•İki tane bilgisayar laboratuvarı ve bir tane robotik kodlama atölyemizin bulunması(Dersler için gerekli teknolojik alt yapının olması )</li><li>•Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>•Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profiline olması.</li><li>•Okulumuzun şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması</li><li>•Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,</li><li>•Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu</li><li>•Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>•Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,</li><li>•İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>•Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li><li>•Taşınmalı öğrenci sayımızın fazla olması</li><li>•Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık</li><li>•Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li><li>•Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulumuzun bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.</li><li>•Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>•Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.</li><li>•Öğrencilerimizin alanıyla ilgili yüksek öğretim kurumlarına girişte ek puan alabilmeleri.</li><li>•Öğrencilerimizin mezun olduklarında iş sahasında kolaylıkla iş bulabilmesi</li><li>•Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarla ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>•Ailelerin gelir durumunun az olması..</li><li>•Velilerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li><li>•Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>•Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesindeki güçlükler.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler göz önünde bulundurularak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	• İl, İlçe ve okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	•Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. •Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. •Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	•Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi •Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi •Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması •Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		•Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler •Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	•Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	•Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	•Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir farklı	•Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	•Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. •Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	•Eğitim-öğretim faaliyetlerini genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	•Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	•Mevcut hizmet binası büyük olduğu için öğrenci kontenjanının artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	•Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	•Formatör Öğretmen görevlendirilmesi
Mali Kaynak Analizi	•Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması •Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağlı yapılmamaktadır. •Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	•Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması •Okullara yeterli ödenek ayrılması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

Kurum olarak “Sevgiyle öğretilenlerin kalıcı olduğuna inanıyoruz” Öğrencilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel ilkelerine, Anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

### 3.2. Vizyonumuz

Kurum olarak biz istiyoruz ki; Öğrencilerimiz bedenlen, zihnen, ahlaken ve ruhen dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişsin. Öğrencilerimiz topluma karşı sorumluluk duygusuna, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip olsun. Öğrencilerimiz sevgi ve hoşgörü iklimini soluyan, herkesle diyaloga açık, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen bir insan olarak yetişsin. Öğrencilerimiz ilgi, istek ve yetenek ve yaşlarına uygun becerileri kazanarak yüksek öğretim kurumlarına hazırlansınlar ve üniversite giriş sınavında en üst dereceleri alsın. Öğrencilerimiz Türkçe’ yi çok iyi kullanmakla birlikte küreselleşen dünyada herkesle iletişim kurabilecek şekilde İngilizce’ yi de aktif olarak kullansın. Öğrencilerimiz ezberci olarak değil anlayarak öğrenen, öğrenmeyi öğrenmiş, aktif ve üretken, eleştirel bakışın yanında çözüm üretebilen, kendine güveni gelişmiş, hayata hazır insanlar olarak yetişsin.

### 3.3. Temel Değerler

- 1- Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı, tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- 2-Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
- 3-Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- 4-Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlamak,
- 5-Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
- 6-Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
- 7-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunun gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

Kurumumuzun amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri belirlenmiş, bu durumlarla ilgili maliyetleri hesaplanarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerimizin okula devamını sağlayarak, onların sosyal hayatta yer edinmelerini, iş sahasında ve sosyal hayatta başarılı olmalarını sağlamaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenci devamsızlığını plan sonu itibarıyla 5 gün sayısına düşürmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	16	16	14	11	8	5	yıl	yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Bolvadin Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler, Okul Zümre Başkanı, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitime katkıda isteksiz olmaları Öğrencilerin sorumluluk duygusunun gelişmemiş olması								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. Proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	İlgili maliyetler Mesleki Teknik Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Veliler ile görüşme yapılmalı Sınıf Öğretmenleri tarafından öğrenci görüşmeleri yapılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile işbirliğinin geliştirmesi Mevzuat hakkında veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi								

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerimizin Sosyal-kültürel-fiziksel alanlarda gelişimini sağlamak</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Sosyal-Kültürel Sportif alanlarda yapılan faaliyet sayısını artırmak</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	100	5	7	9	11	13	15	yıl	yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Bolvadin Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler, Okul Zümre Başkanı, Okul Aile Birliği Başkanı								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun maddi imkanlarının yetersiz olması Öğrencilerimizin faydalanabileceği yeterli spor tesisinin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Sportif ve kültürel faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Yerel yönetimlerle işbirliği yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	İlgili maliyetler Mesleki Teknik Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.								
<b>Tespitler</b>	İmkanların sınırlı olmasından dolayı öğrencilerin istedikleri kadar sportif ve kültürel etkinliklerden faydalanamaması Sosyal donatı ve sportif araç gereçlerin sayısının az olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım için kaynak bulunması								

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.